

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE TRUȘENI

ORDIN Nr. __81__

Din „25” august 2026

**Cu privire la constituirea și aprobarea
Comisiei de Bioetică a IMSP CS Trușeni**

În conformitate cu Legea ocrotirii sănătății Nr. 411/1995, Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului Nr. 263/2005, Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova privind reglementarea activității comisiilor de bioetică, precum și în scopul asigurării respectării principiilor etice și deontologice în acordarea asistenței medicale, protejării drepturilor pacienților și soluționării litigiilor etice din cadrul instituției,

ORDON:

1. Se constituie Comisia de Bioetică a IMSP Centrul de Sănătate Trușeni pentru anul 2026, în următoarea componență:

- Președinte: HAIDEU ALEXANDRA – Șef CS;
- Vicepreședinte: ISAC SERAFIMA – Președintele Comitetului Sindical,
Medic de familie;
- Membru: COSTIN VALENTINA – Medic de familie;
- Membru: BIVOL MARIA – Laborant.
- Secretar: BOTNAR INA – Asistentă medicală superioară.

2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Bioetică a IMSP CS Trușeni (Conform Anexei nr. 1).

3. Comisia de Bioetică își va desfășura activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, actele normative ale Ministerului Sănătății și Regulamentul aprobat.

4. Ședințele Comisiei de Bioetică se vor întruni ordinar (semestrial/trimestrial) sau extraordinar, la necesitate, în cazul examinării unor sesizări sau situații speciale.
5. Secretarul comisiei va asigura perfectarea proceselor-verbale ale ședințelor și păstrarea documentației conform nomenclatorului instituției.
6. Controlul privind executarea prezentului ordin mi-l asum.

Șef IMSP CS Trușeni _____



HAIDEU ALEXANDRA



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Comisiei de Bioetică
a IMSP Centrul de Sănătate Trușeni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia de Bioetică a IMSP Centrul de Sănătate Trușeni (în continuare – Comisia) este un organ consultativ, independent și interdisciplinar, constituit prin ordinul șefului instituției.
2. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea cu privire la exercitarea profesiei de medic Nr.264-XVI din 27 octombrie 2005 (Monitorul Oficial al RM, 2005, nr.172-175, art.83), cu modificările ulterioare, Codul deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului aprobat prin HG nr.192 din 24 martie 2017, Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului nr. 263/2005, actele normative ale Ministerului Sănătății și prezentul Regulament.
3. Rolul principal al Comisiei este de a asigura respectarea drepturilor pacienților, a normelor etice și deontologice în activitatea medicală curentă și de a contribui la soluționarea dilemelor morale din cadrul instituției.

II. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE COMISIEI

4. Comisia exercită următoarele atribuții:
 - a) Examinează și oferă recomandări consultative în cazurile clinice complexe care implică dileme etice sau morale;
 - b) Monitorizează respectarea drepturilor pacienților, inclusiv obținerea acordului informat și confidențialitatea datelor medicale;
 - c) Analizează sesizările, reclamațiile și petițiile pacienților sau ale personalului medical privind încălcarea normelor de bioetică și deontologie;
 - d) Contribuie la educarea și informarea personalului medical în domeniul bioeticii și eticii medicale;
 - e) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea calității actului medical din perspectiva standardelor etice.

III. STRUCTURA ȘI COMPONENTA COMISIEI

5. Comisia este formată din număr impar (5 membri) din personalul medical al instituției (medici de familie, asistenți medicali) asigurând un caracter interdisciplinar.
6. Comisia este condusă de un Președinte, ajutat de un Vicepreședinte și un Secretar, desemnați prin ordinul conducătorului instituției.
7. Membrii Comisiei își exercită atribuțiile pe principii de voluntariat, imparțialitate și confidențialitate.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

8. Comisia se întrunește în ședințe ordinare semestrial sau în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la solicitarea Președintelui, a conducerii instituției sau în urma unei sesizări scrise.
9. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.
10. Deciziile și recomandările Comisiei se adoptă prin votul deschis al majorității simple a membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, votul Președintelui este decisiv.
11. Lucrările ședințelor și deciziile adoptate sunt consemnate obligatoriu într-un proces-verbal, semnat de Președinte și Secretar.
12. Deciziile Comisiei au caracter consultativ și de recomandare pentru conducerea IMSP CS Trușeni și pentru personalul implicat.

V. DISPOZIȚII FINALE

13. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin ordinul intern al instituției.
14. Modificarea și completarea prezentului Regulament se realizează prin ordinul șefului IMSP CS Trușeni.

Șef IMSP CS Trușeni _____

HAIDEU ALEXANDRA



INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE TRUȘENI

ORDIN Nr. 81/1

Din „25” august 2026

**Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare
a Codului deontologic al lucrătorului medical**

În scopul asigurării respectării normelor de etică și deontologie medicală, a sporirii calității serviciilor medicale prestate populației și în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 192/2017 pentru aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, precum și în baza Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP Centrul de Sănătate Trușeni,

ORDON:

1. Se aprobă și se pune în aplicare, începând cu data prezentei, Codul deontologic al lucrătorului medical în cadrul IMSP Centrul de Sănătate Trușeni.
2. Toți angajații instituției (personalul medical, auxiliar și administrativ) au obligația de a studia, respecta și aplica necondiționat prevederile prezentului Cod în activitatea de zi cu zi.
3. Șeful CS va asigura aducerea la cunoștință, sub semnătură, a prezentului ordin și a textului Codului deontologic către întreg personalul din subordine, în termen de 5 zile lucrătoare.
4. Încălcarea prevederilor Codului deontologic atrage după sine răspunderea disciplinară, în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova și regulamentele interne.
5. Controlul privind executarea prezentului ordin revine Șefului IMSP Centrul de Sănătate Trușeni.

Șef IMSP CS Trușeni



HAIDEU ALEXANDRA

Tabel de luare la cunoștință și semnătură a colectivului:

Nr.	Nume, Prenume angajat	Funcția	Semnătura
1.	HAIDEU ALEXANDRA	Șef	
2.	ISAC SERAFIMA	Medic de familie	
3.	PREGUZA NINELI	Medic de familie	
4.	COSTIN VALENTINA	Medic de familie	
5.	MOROȘAN ANA	Medic de familie	
6.	BOTNAR INA	As.medical superior	
7.	MARDARI LIUBA	Asistent medical de familie	
8.	POPA LIUBOVI	Asistent medical de familie	
9.	ISAC VALERIA	Asistent medical de familie	
10.	DIGORI DINA	Asistent medical de familie	
11.	MOCAN ECATERINA	Asistent medical de familie	
12.	LOZOVAN ELENA	Asistent medical de familie	
13.	MADAN OLGA	Asistent medical de familie	
14.	ȘIBAEV ALEXANDRA	Asistent medical în fizioterapie și perinatologie	
15.	BIVOL MARIA	Felcer laborant	
16.	GROZAV VICTORIA	Soră economă	
17.	TENTIUC VLADISLAVA	Registrator	
18.	RADU LIUBA	Infirmieră	
19.	MADAN VERONICA	Infirmieră	
20.	APOSTU VALERI	Muncitor	
21.	DUMINICĂ GHEORGHE	Șofer	
22.	DAMASCHIN MARIANA	Contabil-Șef	

